PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4551646**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4551646 del año 2023

Javier Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14885006** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **máximo QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCUENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($15.333.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondientes al mes de febrero por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE** ($3.333.333) Y b) (3) tres pagos iguales correspondientes a los meses de marzo, abril y mayo por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)**

Plazo: Será hasta el 31 de (mayo) de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: del 16 de abril al 15 de mayo

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el

	dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium. **Ficha** 2503960 Programa: Tecnólogo en producción agrícola **Competencia** Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica **Resultado deaprendizaje:** Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible Ficha 2714148 **Programa:** Tecnólogo en producción agrícola **Competencia** Preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos **Resultado de aprendizaje:** Realizar labores de adecuación y de manejo de residuos de cosecha previas a la preparación de suelos, a partir de la evaluación del estado inicial del lote, siguiendo las recomendaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas (bpa).	supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. LINK1: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lrojasd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Flrojasd%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FSupervisiones%2FJAVIER%20GIRALDO%20HERRERA%2F3%20ABRIL&view=0

		Ficha 2622035 **Programa:** Técnico en cultivos agrícolas **Competencia** Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Resultado de aprendizaje:** Realizar ajustes a las cosecha de los productos de los cultivos según requerimientos técnicos y procedimientos de la empresa. **Ficha** 2613314 **Programa:** Tecnólogo en mecanización agrícola **Competencia** Sembrar granos con base en manuales de operación **Resultado de aprendizaje**: Operar equipos en el desarrollo de actividades agrícolas de cultivo y aporque según las necesidades del cultivo y las normas vigentes. **Ficha** 2562069 **Programa:** Tecnólogo en mecanización agrícola **Competencia** Sembrar granos con base en manuales de operación **Resultado de aprendizaje**: Operar equipos en el desarrollo de actividades agrícolas de cultivo y aporque según las necesidades del cultivo y las normas vigentes.	

		Ficha 2685445 **Programa**: Tecnólogo enproducción agrícola. **Competencia:** preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos **Resultado de aprendizaje:** realizar labores de adecuación y de manejo de residuos de cosecha previas a la preparación de suelos, a partir de la evaluación del estado inicial del lote, siguiendo las recomendaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas (bpa). **Ficha** 2504272 **Programa:** Tecnólogo en mecanización agrícola **Competencia** Sembrar granos con base en manuales de operación **Resultado de aprendizaje**: Operar equipos en el desarrollo de actividades agrícolas de cultivo y aporque según las necesidades del cultivo y las normas vigentes. **Ficha** 2598225 **Programa:** Tecnologo en producción agropecuaria ecológica **Competencia** establecer cultivos según tipo de producto	

		Resultado de aprendizaje: seleccionar maquinaria, equipos y herramientas para el manejo de cultivo	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión enlas plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio deservicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.
12	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización “ ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”	Se tiene norma de competencia laboralactiva hasta la siguiente fecha : Vigencia 29 de octubre de 2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
		Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.	

13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Ficha 2503960 Programa: Tecnólogo en producción agrícola **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificación de las labores en el cultivo **Actividad de evaluación realizada:** Demostraciones de método. RAP evaluado: No Ficha 2714148 **Programa**: Técnico en cultivos agrícolas **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Preparación de terreno para la siembra **Actividad de evaluación realizada:** Lista chequeo RAP evaluado: No **Ficha** 2622035 Programa: Técnico en cultivos agricolas **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Identificar la madurez fisiológica de cosecha del cultivo **Actividad de evaluación realizada:** Identificación de los grados brix de la caña de azúcar. RAP evaluado: No **Ficha** 2613314 Programa: Tecnólogo en mecanización agrícola **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Preparar el terreno para la siembra **Actividad de evaluación realizada:** Preparación y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		siembra de cilantro RAP evaluado: No **Ficha** 2562069 Programa: Tecnólogo en mecanización agrícola **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Preparar el terreno para la siembra **Actividad de evaluación realizada:** Preparación y siembra de cilantro RAP evaluado: No **Ficha** 2685445 Programa: Tecnólogo en producción agrícola **Actividad de Aprendizaje desarrollada:** Preparar el terreno para la siembra **Actividad de evaluación realizada:** Preparación y siembra de cilantro RAP evaluado: No **Ficha** 2504272 **Programa:** Tecnólogo en mecanización agrícola **Competencia** Sembrar granos con base en manuales de operación **Resultado de aprendizaje**: Operar equipos en el desarrollo de actividades agrícolas de cultivo y aporque según las necesidades del cultivo y las normas vigentes	

		Ficha 2598225 **Programa:** Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica Actividad de Aprendizaje desarrollada: Identificación de las necesidades de maquinaria para labores **Actividad de evaluación realizada:** Debate la importancia de la mecanización en los suelos agrícolas. RAP evaluado: No	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y planilla de No. **4495441364** expedida por SOI correspondiente al periodo de abril de 2023, se anexa planilla de No. **4499302887** correspondiente al periodo de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO (X)he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER GIRALDO HERRERA
Contratista
C.C. No. 14885006

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4551646 de 2023
Coordinador Académico